



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	4.02.00.3.05.02.11.0	INTERFAZ: GAD. Municipal de Machala, Usuarios internos y externos	Nivel de Instrucción:	Técnico Superior		
Denominación del Puesto:	Analista de Desarrollo de Sistemas Informáticos Municipal 5			Tecnólogo Superior		
Nivel:	Profesional			Tercer Nivel		
Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo de Sistemas		Área de Conocimiento:	Computación, Tecnologías de la Información, Ingeniería en Sistemas.		
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor(a) Público(a) Municipal 5					
Grado:	11					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Ejecutar procesos técnicos y metodológicos de alta complejidad para el desarrollo de sistemas de información o aplicativos informáticos destinados a optimizar y automatizar los procesos administrativos institucionales, considerando la seguridad de la información institucional.		Tiempo de Experiencia:	Técnico Superior 6 años, Tecnólogo Superior 5 años o Tercer Nivel 2 años 6 meses.			
		Especificidad de la experiencia	Tecnología de la Información, Digitalización, Innovación, Redes			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
Temática de la Capacitación						
Tecnología de la Información, Digitalización, Innovación, Redes						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Procesa información relacionada con los requerimientos de las áreas administrativas respecto a necesidades informáticas, por lo que analiza la lógica y estructura del diseño del sistema a desarrollarse y prepara el entorno de desarrollo, ambiente de pruebas y producción;		Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.		
		Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.		
		Diseño de Tecnología	Medio	Diseña los mecanismos de implementación de nuevas tecnologías que permiten mejorar la gestión de la organización.		
Participa en la elaboración y ejecución del plan estratégico de desarrollo de sistemas, el plan operativo de desarrollo de sistemas, el plan de contingencias;						

<p>sistemas, el plan operativo de desarrollo de sistemas, el plan de contingencia;</p>
<p>Diseña y/o actualiza aplicaciones informáticas y estructura sistemas automatizados de competencia municipal. (desarrollo de aplicaciones, interfaces gráficas, reportes y consultas, base de datos corporativa, bases de datos locales y archivos propietarios, sistemas de soporte para la toma de decisiones institucional); y, elabora cronogramas para el desarrollo de los mismos;</p>
<p>Elabora y ejecuta planes para la administración y mantenimiento de la seguridad en la red informática del GAD y los inherentes al área, así como diseña y/o actualiza programas informáticos y estructura sistemas automatizados de competencia municipal;</p>
<p>Participa en la elaboración y ejecución del plan operativo anual, plan anual de inversiones, plan anual de contrataciones, plan anual de mitigación de riesgos del área;</p>
<p>Elabora y ejecuta el plan de capacitación a servidores municipales respecto al manejo y utilización de software, hardware y herramientas inherentes a programas y sistemas informáticos y realiza el mantenimiento y soporte técnico de los equipos en su configuración lógica de los sistemas, programas y demás software definido para las diferentes áreas en el GAD Municipal;</p>
<p>Realiza el levantamiento de información de las áreas municipales que será puesta a disposición del inmediato superior a fin de definir los procesos de desarrollo o adquisición de software aplicativo con lineamientos, metodologías y procedimientos según sea el caso;</p>
<p>Elabora proyectos, especificaciones técnicas, términos de referencia, presupuestos y documentación precontractual para la adquisición de bienes, servicios o consultoría inherente al área, así como documentación contractual dispuesta por el inmediato superior;</p>
<p>Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuesta por el jefe inmediato.</p>

Constitución de la República del Ecuador, Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley de Seguridad Social, Resoluciones Administrativas del IESS, Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Trabajo, Ordenanzas Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Normas ISO y demás normativas vigentes.

Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.
Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.
Flexibilidad	Medio	Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.
Contrucciones de Relaciones	Medio	Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.